



Главное управление образования и молодежной  
политики Алтайского края



Краевое государственное бюджетное  
образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования «Алтайский  
краевой институт повышения квалификации  
работников образования»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Барнаул 2014**

УДК  
ББК  
Р

Рекомендовано Главным управлением образования и молодежной политики для использования образовательными организациями Алтайского края (Приказ от ----- 2014 г. № )

*Общее руководство Ю.Н. Денисов, заместитель Губернатора Алтайского края, начальник Главного управления образования и молодежной политики*

Методические рекомендации по проведению самообследования общеобразовательной организации. – Барнаул: АК ИПКРО, 2014. – 57 с.

**Составители:** *Н.Г. Калашикова, первый проректор КГБОУ АК ИПКРО, Т.Г. Кулакова, доцент кафедры управления качеством образования КГБОУ АК ИПКРО*

**Рецензенты:** *О.Н. Бутенко, заместитель начальника Главного управления образования и молодежной политики, начальник отдела управления качеством образования, Н.Г. Янголова, заместитель начальника отдела управления качеством образования Главного управления образования и молодежной политики*

Настоящие методические рекомендации адресованы руководителям общеобразовательных организаций с целью оказания методической помощи для организации проведения самообследования. Они призваны помочь участникам самообследования (учителям, методическим объединениям, рабочим группам и общественным организациям) в определении содержания анализа направлений деятельности Школы. Рекомендации могут быть использованы при проведении курсов повышения квалификации руководителей образовательных организаций, методистов муниципальных органов управления образованием, общественных методистов муниципальных методических объединений.

ISBN

©КГБОУ АК ИПКРО

## Содержание

Введение	4
Раздел I. Нормативная база процедуры самообследования	7
Раздел II. Организация и проведение самообследования	8
Раздел III. Примерная структура отчета о результатах самообследования	14
Раздел IV. Рекомендации по описанию разделов отчета	15
Раздел V. Приложения к отчету о самообследовании	36

## Введение

Информационная открытость образовательной организации определена статьёй 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и пунктом 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582. В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией (пункты 3 и 8)», образовательные организации должны ежегодно проводить самообследование, представлять отчет о самообследовании учредителю не позднее *1 сентября* года, следующего за отчетным, и размещать информацию на официальном сайте и в информационно-телекоммуникационных сетях. Отчет составляется по состоянию на 1 августа текущего года. Данные нормы вступили в действие с 1 сентября 2013 г.

Самообследование представляет собой самооценку деятельности образовательной организации и призвано способствовать развитию системы внутреннего контроля и обеспечения качества образовательных результатов, условий, образовательной программы и образовательного процесса.

Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития организации и подготовка отчета.

Информация о деятельности образовательной организации в форме отчета размещается на официальном сайте образовательной организации в текстовой или табличной форме, а также в форме копий документов и аналитических текстов.

Образовательные организации должны обновлять сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменений и размещать новую редакцию самообследования на официальном сайте организации, а в названии ссылки указывать дату редакции.

С точки зрения законодательства самообследование - процедура оценки по исполнению нормативных правовых требований в сфере образования, проводимая образовательной организацией в рамках управления качеством образования.

**Процедура самообследования способствует:**

1 получению объективной информации о состоянии образовательного процесса по каждой образовательной программе;

2 определению степени соответствия реальной ситуации показателям государственной аккредитации и ФГОС, образовательным целям и ожиданиям родителей и учащихся;

3 рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и меры их достижения;

4 возможности заявить о своих достижениях, приоритетных показателях;

5 выделению существующих проблемных областей, нуждающиеся в улучшении;

6 поиску путей дальнейшего совершенствования качества образования и развития школы.

**Самообследование является обязательной процедурой для образовательных организаций всех видов.** Описание и анализ основных направлений деятельности школы осуществляется на основе заполнения показателей (приложение 12), а также через постановку задач для планирования на следующий учебный год. Образовательная организация кроме обязательных, вправе самостоятельно определять дополнительные направления для анализа.

С целью обеспечения **коллегиального поиска** новых путей развития школы является привлечение общественности к данному процессу. В качестве общественных экспертов могут выступать: представители родительской общественности, управляющего совета, школьных, муниципальных или краевых профессиональных методических объединений, а также члены Ассоциации «Лучшие школы Алтая», клуба «Учитель года», клуба учителей-новаторов или Ассоциации молодых педагогов Алтая, Алтайской краевой организации профсоюза работников народного образования и науки РФ. Причем, представителей общественности важно вовлечь в процедуру проведения самообследования через работу в комиссиях по рассмотрению разных аспектов деятельности школы.

В тексте методических рекомендациях представлены нормативные документы, регламентирующие порядок проведения самообследования по установленным федеральными требованиями показателям, причем утвержденные показатели отнесены к соответствующему разделу аналитической части отчета о результатах проведения самообследования. Охарактеризованы этапы самообследования и их содержание. **В рекомендациях учтены как обязательные, так и дополнительные направления для самообследования.**

## **I. Нормативная база процедуры самообследования**

Процедуру самообследования образовательной организации регулируют следующие нормативные документы федерального уровня:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

– Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации;

– Статья 29. Информационная открытость образовательной организации;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 10 декабря 2013 г. N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию".

На локальном уровне процедуру проведения самообследования определяют:

– Приказ руководителя образовательной организации о проведении самообследования.

– Приказ руководителя образовательной организации об утверждении Отчета на основании согласования с органами общественного управления



## **II. Организация и проведение самообследования**

### **2.1 Этапы самообследования**

Самообследование осуществляется в несколько этапов:

#### ***1 Этап принятия решения о проведении самообследования:***

- заседание Педагогического совета: принятие решения о формах и сроках проведения самообследования, определение основных направлений, формирование рабочих групп по направлениям;
- издание приказа: о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования; назначении председателя и заместителя председателя Комиссии (как правило, им является директор Школы, заместителем председателя Комиссии является заместитель директора);

В состав Комиссии включаются:

- представители коллегиальных органов управления Школой;
- представители общественных организаций.

#### ***2 Этап планирования:***

- определение содержания самооценки, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- проведение обучающих семинаров для рабочих групп.

Председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы Школы, которые подлежат изучению и оценке в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

– дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;

– определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования;

– порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками Школы в ходе самообследования;

– ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;

– ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования Школы в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Школы, подлежащего самообследованию.

***В план проведения самообследования в обязательном порядке включается*** (п.6. приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»):

– Проведение оценки:

- организации образовательной деятельности,
- системы управления Школой,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– Анализ показателей деятельности Школы, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования:

- медицинского обеспечения школы, системы охраны здоровья обучающихся;
- организации питания;
- оценка воспитательной работы

**3 Организационный этап** осуществляется в соответствии с планом его проведения, принятым решением Комиссии. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов. На этом этапе осуществляется:

- сбор информации: тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение таблиц;
- обработка и систематизация информации;
- анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям ФГОС;
- выявление и формулирование проблем.

**4 Этап подготовки и утверждения отчета:**

- подготовка текста отчета;
- обсуждение результатов самооценки;
- корректировка целей и задач улучшения качества, деятельности образовательной организации, которые будут учтены при планировании работы на следующий учебный год;
- утверждение отчета в статусе официального документа на педагогическом совете;
- представление отчета учредителю и размещение его на официальном сайте ОО.

## **5 Этап корректировки:**

- устранение выявленных в ходе самообследования недостатков;
- корректировка программы развития ОО.

## **2.2 Подготовка нормативного обеспечения самообследования**

Образовательной организации перед проведением внутренней экспертизы, в первую очередь, следует сформировать комплекты (банк) нормативных документов и учебно-методических материалов, регулирующих и обеспечивающих подготовку по образовательным программам, реализуемым в соответствии с лицензией. В формируемом банке целесообразно представить информацию о наличии правоустанавливающих документов:

- Устав образовательного учреждения.
- Копия действующей лицензии и приложений к ней.
- Копия свидетельства о государственной аккредитации и приложения к нему.
- Приказы директора по организации учебной деятельности.
- Планы работ, протоколы заседания Педагогического совета за период самообследования.
- Программа развития образовательного учреждения и годовые отчеты за последние три года, предшествующих самообследованию.
- Все внутренние локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность.
- Результаты административного контроля образовательных достижений школьников, итоговых аттестаций.
- Положение и методических объединениях.
- Основные образовательные программы и учебные планы.
- Планы работы и годовые отчеты.
- Результаты участия в конкурсах, олимпиадах.

– Наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность.

– Договор о взаимоотношениях между Школой и Учредителем.

В формируемый банк целесообразно включить информацию о наличии документации Школы:

– наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу Школы;

– договоры Школы с родителями (законными представителями);

– личные дела обучающихся, алфавитная книга;

– программа развития Школы;

– образовательные программы;

– учебный план Школы;

– календарный учебный график;

– годовой план работы Школы;

– рабочие программы (планы воспитательно-образовательной работы) педагогов Школы (их соответствие основной образовательной программе);

– планы работы кружков/секций, факультативов, курсов по выбору, элективных курсов;

– расписание непосредственной образовательной деятельности;

– отчеты по итогам деятельности Школы за прошедшие годы;

– акты готовности Школы к новому учебному году;

– номенклатура дел Школы;

– журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;

– документы, регламентирующие предоставление платных услуг, их соответствие установленным требованиям (если таковые оказываются в Учреждении).

### 2.3. Отчет о самообследовании

Отчет о самообследовании включает в себя аналитическую часть и результаты анализа показателей самообследования (приложение 12).

Отчет рассматривается на педагогическом совете и подписывается руководителем и заверяется печатью образовательной организации. Соответственно ответственность за достоверность информации, представленной в отчете о самообследовании, несет руководитель организации.

Составляя отчет по самообследованию, следует учесть следующее:

- 1 Отчет должен быть структурирован по разделам.
- 2 Выводы по каждому направлению самообследования должны быть обоснованными.

3 Информация, представленная в таблицах, должна быть достоверна, проверяема и сравнима. Она необходима для анализа и оформления выводов.

4 Отчет о результатах самообследования должен иметь многофункциональное назначение:

- стать основой для подготовки сведений о реализуемых программах при прохождении государственной аккредитации и разработки стратегии развития ОУ;

- быть исходным материалом для проведения внешней оценки деятельности ОУ;

- помочь в выявлении и распространении положительного опыта, новых форм и методов в организации образовательного процесса.

Титульный лист Отчета оформляется в соответствии с образцом, приведенным ниже.

Текст Отчета оформляется:

- в формате текстового редактора WORD;
- поля: верхнее, левое, нижнее – по 2 см, правое – 1 см;

- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта – 14 пт.;
- междустрочный интервал – одинарный;
- абзац (автоматический) – не менее 1,25 см;
- текст выровнен по ширине.

Нумерация страниц единая, номер страницы располагается в правом нижнем углу страницы, арабской цифрой без знака пунктуации.

Нумерация разделов, пунктов, подпунктов в Отчете принимается сквозная арабскими цифрами. Точка после последней буквы не ставится.

Таблицы, диаграммы и рисунки отчета должны иметь порядковый номер. Нумерация таблиц, диаграмм и рисунков – внутренняя сквозная. Название таблиц выполняется обычным начертанием по центру страницы. Переносы и точки в конце названий не допускаются. Номер таблицы располагается над названием таблицы в правом верхнем углу листа после слова «Таблица». Название рисунков располагается под рисунком по центру страницы.

### **III. Примерная структура отчета о результатах самообследования**

Отчет о проведении самообследования может быть структурирован следующим образом:

#### **Введение**

**Раздел 1 Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

**Раздел 2 Структура и система управления**

**Раздел 3 Реализация образовательной программы, оценка качества образования:**

3.1 Статистические данные по ОО

3.2 Структура подготовки выпускников

3.3 Качество предметной подготовки

- 3.4. Степень освоения требований ФГОС
- 3.5. Содержание подготовки
- 3.6. Внутренняя система оценки качества образования

#### **Раздел 4 Условия образовательного процесса**

- 4.1. Кадровое обеспечение
- 4.2. Учебно-методическое обеспечение
- 4.3. Организация учебного процесса
- 4.4. Инфраструктура

#### **Заключение**

#### **Приложения**

### **IV Рекомендации по описанию разделов Отчета**

#### **Введение**

Описать основания проведения самообследования, состав экспертных комиссий (приложение 1).

Для малокомплектных образовательных организаций возможно создание единой комиссии с обязательным включением представителей общественности.

#### **Раздел 1 Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

##### **1.1 Общие сведения об организации (приложение 2, 3)**

##### **1.2 Руководящие работники общеобразовательной организации**

№	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Курирует направление и виды деятельности, предметы	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж		Кв. категория	
					адм ин.	пед аг.	пдми н.	пед аг.
1	Директор							
2	Зам. директора							



№	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Курирует направление и виды деятельности, предметы	Образование по диплому (указать специальность)	Стаж		Кв. категория	
					адм ин.	пед аг.	пдми н.	пед аг.
3								

Может быть представлена следующая информация:

- исторические сведения об организации (не более 0,5 страницы);
- миссия образовательной организации;
- образовательные цели;
- принципы стратегического развития.

### **Нормативное и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

Проводится проверка наличия нормативной и организационно-распорядительной документации для реализации образовательной деятельности, их соответствия фактическим условиям на момент самообследования. Оценивается соответствие внутренней нормативной документации действующему законодательству, нормативным положениям в системе образования и уставу образовательной организации.

Примерный перечень основных документов, регулирующих правовые основы функционирования образовательной организации (приложение 2):

- документы о создании образовательного учреждения, устав учреждения с изменениями и дополнениями (для филиала – Положение о филиале, приказ учредителя о создании филиала);
- свидетельство о регистрации образовательного учреждения (обратить внимание на срок действия свидетельства);
- свидетельство о внесении образовательной организации (далее – ОО) в Единый государственный реестр юридических лиц;

- свидетельство о постановке на учет юридического лица (ОО) в налоговом органе (для филиала – уведомление о постановке на учет юридического лица в налоговых органах по месту нахождения филиала);
- внутренние локальные нормативные акты, регламентирующие основные направления деятельности ОО: положения (обо всех структурных подразделениях и коллегиальных органах ОО – советах, комиссиях и т.д.); должностные инструкции сотрудников;
- акт о приемке собственности в оперативное управление, доверенность (генеральная) на управление филиалом, выданная ОО;
- свидетельство о землепользовании;
- лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложениями (действующая и предыдущая);
- свидетельства о государственной аккредитации ОО с приложениями (действующее и предыдущее);
- образовательные программы общеобразовательного учреждения.

При самообследовании проверяется наличие документов, дающих право владения и использования материально-технической базы (документы, подтверждающие наличие площадей, на которых ведется образовательная деятельность; заключения санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы и т.д.).

### **Выводы и рекомендации по разделу**

Указывается степень соответствия нормативно-правовых документов требованиям законодательства в сфере образования, а также перечень действий по устранению выявленных несоответствий.

## **Раздел 2 Структура и система управления**

### **2.1 Структура управления**

Описывая структуру управления образовательной организации в целом, целесообразно отметить:

- соответствие структуры образовательного учреждения функциональным задачам и Уставу;

- наличие локальных нормативных актов (положений, методических рекомендаций и указаний и др.), определяющих функции структурных элементов системы управления;

- сведения об изменениях структуры образовательной организации в целом и отдельных подразделений за истекший год;

- сведения о наличии (или отсутствии) постоянного обновления профессиональных знаний в управленческой и педагогической деятельности коллектива, предупреждение развития негативных явлений в учебном процессе, демократизм принимаемых решений, участие обучающихся в управлении деятельностью ОО;

- использование средств вычислительной техники, локальной сети, Internet, средств multimedia и др. в управлении, их программное обеспечение (и их уровень) в сочетании с методами контроля качества подготовки выпускников;

- соответствие системы внутреннего мониторинга качества образования современным требованиям технологии сбора, хранения и обработки информации об учебном процессе;

- соответствие имеющихся планов работы проблемам, стоящим перед ОО.

**2.2** При проведении оценки системы управления Школой предполагается характеристика и оценка следующих вопросов:

- сложившейся в Школе системы управления (персональные, коллегиальные), взаимосвязи ее элементов;

- каковы приоритетные цели развития системы управления Школой;

- перечень структурных подразделений Школы, оценка соответствия имеющейся структуры установленным законодательством об образовании компетенциям образовательной организации, а также уставным целям, задачам, и функциям Школы;
- режим управления Школой (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное управление и т.п.);
- содержание протоколов органов коллегиального управления Школой, административных совещаний при директоре на предмет исполнения планов работы;
- реализация плана учебно-воспитательной работы за отчетный период; анализ выполнения образовательной программы Школы, рабочих программ педагогов (планов воспитательной работы), рекомендации и их реализации;
- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых).

**2.3** Оценка результативности и эффективности действующей в Школе системы управления включает:

- организацию системы контроля со стороны администрации школы и насколько она эффективна (внутришкольный контроль);
- является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений (опрос, анкетирование);
- как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров об аренде, сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;
- качество и реализация планов работы и протоколов управляющего совета школы, педагогического совета, родительского комитета; общих и

классных родительских собраний, родительского всеобуча (лектории, беседы и др. формы);

- какие инновационные методы и технологии управления применяются в Школе;

- использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении Школой.

#### **2.4.** Дается оценка организации взаимодействия семьи и Школы:

- организация информирования родителей (законных представителей) обучающихся о правах и обязанностях обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;

- оценку наличия, качества и полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями;

- социальный паспорт Школы, в т.ч. количество обучающихся из социально незащищенных семей;

- обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов.

Дается оценка организации работы по предоставлению льгот на школьное питание (наличие нормативной базы; количество льготников (из регионального/муниципального бюджетов); соблюдение законодательных норм.

#### **2.5** Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности Школы, в том числе:

- изучение мнения участников образовательных отношений о школе (анкетирование, опрос);

- анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся, других заинтересованных лиц;

– применение для получения обратной связи таких форм как форум на сайте образовательного учреждения, интервьюирование, «День открытых дверей» и другие); анализ полученных таким образом сведений о качестве подготовки и уровне развития обучающихся, условиях обучения и т.д.;

– меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер.

### **Выводы и рекомендации по разделу**

Насколько существующая система управления образовательной организацией способствует достижению поставленных целей и задач, запросам участников образовательного процесса, реализации компетенций образовательной организации, закрепленных в ст. 26<sup>1</sup> и ст. 28<sup>2</sup> Федерального закона № 273-ФЗ от 27.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации». Рекомендуется в выводах указать также перечень действий по устранению выявленных проблем и несоответствий.

### **Раздел 3 Реализация образовательной программы, оценка качества образования:**

По данному разделу необходимо описать структуру подготовки на момент самообследования, данные о контингенте обучающихся (приложение 4).

#### **3.1 Статистические сведения**

№ п/п	Показатели	Единица измерения (чел.)		
		2012	2013	2014
1	Общая численность учащихся			
2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования			
3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования			

<sup>1</sup> Статья 26. Управление образовательной организацией

<sup>2</sup> Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации (п.3)

4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования			
---	---	--	--	--

### 3.2 Структура подготовки выпускников

№ п/п	Показатели	Единица измерения (%)		
		2012	2013	2014
1	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся			
2	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся			
3	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся			
4	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся			

### 3.3. Качество предметной подготовки

№ п/п	Показатели	Единица измерения		
		2012	2013	2014
1	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%		
2	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл		
3	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл		
4	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл		
5	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл		
6	Численность/удельный вес	человек/%		

№ п/п	Показатели	Единица измерения		
	численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса			
7	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%		
8	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%		
9	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%		
10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%		
11	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%		
12	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9	человек/%		



№ п/п	Показатели	Единица измерения		
	класса			
13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%		
14	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%		
15	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%		
15.1	Регионального уровня	человек/%		
15.2	Федерального уровня	человек/%		
15.3	Международного уровня	человек/%		

### 3.4. Степень освоения требований ФГОС.

В этой части Отчета важно показать образовательные достижения школьников в освоении метапредметных учебных действий по результатам внутришкольного мониторинга.

Научно-исследовательская работа обучающихся за последние три года:

1) наличие научного общества обучающихся (НОУ): \_\_\_\_\_

2) кол-во школьных конференций, проведенных по линии НОУ: \_\_\_\_\_

3) количество участников конференций НОУ: \_\_\_\_\_

3.1 муниципального уровня \_\_\_\_\_

3.2 городского уровня \_\_\_\_\_

3.3 регионального уровня \_\_\_\_\_

3.4 федерального уровня \_\_\_\_\_

3.5 международного уровня \_\_\_\_\_

### 3.5. Содержание подготовки

### **3.5.1** Анализируются и оцениваются:

- Образовательная программа школы: характеристика, структура образовательной программы, аналитическое обоснование программы, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса; прогнозируемый педагогический результат; анализ реализации образовательной программы в целом;
- список методической литературы, пособий, материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебной и методической литературы, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- обеспеченность информационно-библиотечными ресурсами;
- основная учебно-методическая литература. Библиотечный фонд.

**3.5.2.** Целесообразно проанализировать и описать обеспечение всех видов занятий по предметам учебного плана; наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации, в том числе доступа к электронно-библиотечным системам.

3.5.3. Охарактеризовать программно-информационное обеспечение: наличие электронных учебников, есть ли выход в Интернет, локальные информационные сети, электронный каталог, доступ к базам данных и др.; использование современных информационных средств связи, в том числе международных, какие технические средства обучения используются в учебном процессе. Соответствие содержания информационных ресурсов и условий их использования законодательству РФ (наличие контентной фильтрации, классификации информационных ресурсов).

3.5.4. Данный раздел предполагает анализ и оценку состояния воспитательной работы, в том числе:

- анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт Школы);

– анализ системы воспитательной работы Школы (является ли воспитательная работа системой, а не формальным набором мероприятий; какие из направлений воспитательной работы реализуются в Школе; наличие специфичных именно для данной Школы, форм воспитательной работы);

– мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса совместно с учреждениями культуры;

– создание развивающей среды в Школе;

– наличие и соответствие требованиям СанПиН спортивного зала, спортивной площадки, огорода; цветника; зеленых насаждений; спортивного оборудования;

– результативность системы воспитательной работы.

3.5.5. Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования (если таковое осуществляется в Школе), в том числе:

– программы дополнительного образования;

– наличие необходимых условий, материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования;

– направленность реализуемых программ дополнительного образования обучающихся;

– охват обучающихся дополнительным образованием;

– анализ эффективности реализации программ дополнительного образования.

– деятельности органа самоуправления обучающихся.

**3.6. Внутренняя система оценки качества образования** – система внутришкольного контроля, участие ГОУ в оценке качества образования в рамках плана работы родительского комитета, управляющего совета и органа ученического самоуправления, оценка качества образования по основным образовательным программам (как отслеживается уровень освоения программ – система школьных контрольных работ, мониторинг качества

образования). Оценка эффективности и результативности деятельности педагогических работников: распределение стимулирующих выплат в рамках НСОТ, распределение Инновационного фонда, аттестация педагогических работников, участие педагогов в профессиональных конкурсах.

В данном разделе необходимо описать наличие (либо указать на отсутствие) внутренней системы оценки качества образования:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- наличие ответственного лица – представителя администрации Школы, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы – положение, порядок);

- план работы Школы по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования, направления мониторинга и выполнение плана;

- сведения об автоматизации системы внутреннего мониторинга (в том числе с использованием «Сетевой край. Образование»);

- прописанность и обеспеченность инструментарием используемых оценочных процедур;

- динамика результатов оценки качества образования за последние три года;

- участие в независимой оценке качества образования Школы профессионально-общественных организаций (районные методические объединения, ассоциации, советы), родительской общественности;

- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в Школе;

- проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования, учет

результатов государственного контроля (надзора), учредительного контроля при планировании мероприятий внутришкольного контроля;

– проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутришкольной системы управления качеством образования с учетом всех контрольных (надзорных) мероприятий.

### **Выводы и рекомендации по разделу**

Оценку содержания подготовки обучающихся школы рекомендуем давать по критерию, указанному в положении «О государственной аккредитации образовательной деятельности» (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 1039) *соответствует или не соответствует* федеральному государственному образовательному стандарту, в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требованиям к результатам.

Воспитательная работа и дополнительное образование оценивается по основным показателям, утвержденным Программой развития образовательной организации раздела «Воспитательная работа».

При анализе внутренней системы оценки качеством образования необходимо указать ее соответствие нормативным требованиям федерального и регионального уровней, роль в выявлении проблем в развитии образовательной организации, выделить проблемы в развитии внутренней системы оценки качеством образования и способы их преодоления.

## **Раздел 4 Условия образовательного процесса**

### **4.1. Кадровое обеспечение**

№ п/п	Показатели	Единица измерения		
		2012	2013	2014
1.	Общая численность педагогических работников, в том числе:			
2.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников			
3.	Численность/удельный вес численности педагогических			

№ п/п	Показатели	Единица измерения		
		2012	2013	2014
	работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников			
4.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников			
5.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников			
6.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:			
6.1.	Высшая			
6.2.	Первая			
7.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:			
7.1.	До 5 лет			
7.2.	Свыше 30 лет			
8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 35 лет			
9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет			
10.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников			
11.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников			

Анализируются данные о кадровом обеспечении реализации основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО (приложение 9) по штатному расписанию и личным делам (организация повышения квалификации педагогических работников, анализ возрастного состава), а именно:

- количество педагогов без высшего образования и их доля в общем составе;
- соответствие базового образования педагогических работников профилю преподаваемых дисциплин; доля педагогов, работающих не по профилю своей специальности;
- доля педагогов, имеющих ученую степень, высшую и первую квалификационную категорию;
- возрастная структура педагогического коллектива;
- сроки и форма последнего прохождения повышения квалификации педагогическими работниками;
- оценка динамики изменения педагогического состава (сколько человек убыло и прибыло за период самообследования, их квалификация и должности, насколько это повлияло на качественные характеристики педагогических кадров);
- численность молодых педагогов в ОО (педагогический стаж до 3 лет), основные формы работы с ними.

**4.2.** При проведении оценки качества **учебно-методического обеспечения** анализируется и оценивается:

- система методической работы Школы (дается ее характеристика);
- оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед Школой, в том числе в образовательной программе;
- вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством школы, педагогическим советом;

- наличие методического совета и документов, регламентирующих его деятельность (положение, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения);
- формы организации методической работы;
- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;
- работа по обобщению и распространению передового опыта;
- наличие в Школе публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс);
- количество педагогических Школ, разработавших авторские программы, утвержденные на федеральном и региональном уровне;
- формы и результаты распространения ценного педагогического и управленческого опыта.

**4.3** При проведении оценки **организации учебного процесса** анализируются и оцениваются:

- учебный план Школы, его структура, характеристика; выполнение;
- анализ нагрузки обучающихся;
- календарный учебный график Школы;
- расписание непосредственной образовательной деятельности;
- анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
- соблюдение принципа преемственности обучения в классах;
- деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов обучающихся;



– создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учет возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся.

#### 4.4 Инфраструктура общеобразовательной организации

№ п/п	Показатели	Единица измерения		
		2012	2013	2014
1	Количество компьютеров в расчете на одного обучающегося	единиц		
2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц		
3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет		
4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет		
4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет		
4.2	С медиатекой	да/нет		
4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет		
4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет		
4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет		
5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%		
6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	33ч.м		

Описать уровень материально-технической базы следует по следующим критериям:

- соответствие материально-технической базы требованиям ФГОС и динамика ее обновления (затраты на приобретение учебного оборудования) за последние 3 года (желательно привести диаграмму);
- обеспеченность основных образовательных программ кабинетами, лабораториями и мастерскими (приложения 9);
- степень использования материальной базы в учебном процессе и уровень оснащённости учебно-лабораторным оборудованием;
- обеспечение новых технологий обучения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.);
- уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;
- использование баз других организаций, учреждений и их кадрового потенциала для реализации образовательных программ в сетевой форме, дистанционном и электронном обучении.

При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебно-методической и художественной литературой;
- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;
- обеспеченность обучающихся учебниками (в динамике за последние три года);
- обеспечена ли Школа современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники и т.д.); востребованность библиотечного фонда и информационной базы;
- наличие сайта Школы (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом);

– обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Школы для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательного учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.

Соблюдение в общеобразовательном учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

– наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;

– акты о состоянии пожарной безопасности;

– проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

Состояние территории Школы, в том числе:

– состояние ограждения и освещение участка;

– наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к Школе;

– оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника.

При оценке качества медицинского обеспечения Школы, системы охраны здоровья обучающихся анализируется и оценивается:

– медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы (договор с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания обучающихся и сотрудников);

– регулярность прохождения сотрудниками Школы медицинских осмотров;

– анализ заболеваемости обучающихся;

– сведения о случаях травматизма среди обучающихся;

– выполнение предписаний надзорных органов;

– соблюдение санитарно-гигиенического режима;

– защита обучающихся от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся (какими нормативными и методическими документами руководствуется школа в работе по данному направлению);

– сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм организации образовательной деятельности с обучающимися, обеспечивающих смену характера деятельности обучающихся;

– соотношение учебной нагрузки программ дополнительного образования (если таковое практикуется);

– использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в т.ч. динамику состояния здоровья);

– система работы по воспитанию здорового образа жизни;- динамика распределения обучающихся по группам здоровья;

– понимание и соблюдение обучающимися здорового образа жизни (наличие мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни, работа по гигиеническому воспитанию);

– мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у обучающихся.

При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

– наличие собственного пищеблока;

– работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;

– договоры с различными организациями о порядке обеспечения питанием обучающихся (с кем, на какой срок, реквизиты правомочных документов);

- качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов; витаминизация, объем порций, наличие контрольного блюда; хранение проб (48 часовое); объем порций; использование йодированной соли; соблюдение питьевого режима;
- наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика получения питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы: запрещенных продуктов, норм питания;
- список обучающихся, имеющих пищевую аллергию;
- создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке;
- выполнение предписаний надзорных органов.

### ***Выводы и рекомендации по разделу***

Необходимо проанализировать соответствие инфраструктуры образовательной организации требованиям, зафиксированным в федеральном государственном образовательном стандарте и указать способы достижения запланированных показателей.

### ***Общие выводы***

При подготовке отчета следует помнить, что сам отчет должен содержать результаты анализа образовательной деятельности, а фактические результаты по каждому направлению деятельности указываются в таблицах и оформляются как приложение к отчету.

Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования образовательного учреждения, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования Школы, обобщает полученные данные и оформляет их в

виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Школы, подлежащего самообследованию (далее Отчет).

Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

С учетом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчету председатель Комиссии назначает срок для окончательного его рассмотрения.

После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчета направляется на рассмотрение органа коллективного управления Школой, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

### **Образец оформления титульного листа Отчета**

Комитет по образованию администрации г. Барнаула

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

ОТЧЕТ

О САМООБСЛЕДОВАНИИ

Муниципального автономного образовательного учреждения

«Средняя образовательная школа № 132»

Барнаул 2014

**Образец оформления оборота титульного листа Отчета**

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Отчет рассмотрен на заседании Педагогического совета  
\_\_\_\_\_ школы (полное наименование)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., протокол заседания № \_\_\_\_

## Приложения к Отчету

### Приложение 1

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

#### Состав комиссии, проводившей самообследование

Фамилия, имя, отчество	Должность	Круг вопросов экспертизы
1	2	3



## Сведения об основных нормативных документах

### 1 Устав учреждения:

дата регистрации \_\_\_\_\_

### 2 Изменения и дополнения Устава учреждения:

дата регистрации: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

### 3 Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

дата регистрации \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

### 4 Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

### 5 Свидетельство о землепользовании:

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата регистрации \_\_\_\_\_

### 6 Акт о приемке собственности в оперативное управление:

название документа \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

### 7 Договор с учредителем:

учредитель (учредители) \_\_\_\_\_

дата подписания \_\_\_\_\_

### 8 Лицензия на право осуществления образовательной деятельности:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ регистрационный № \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ срок действия \_\_\_\_\_

### 9 Свидетельство о государственной аккредитации:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ регистрационный № \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ срок действия \_\_\_\_\_

### 10 Образовательная программа общеобразовательного учреждения:

принята (кем) \_\_\_\_\_

дата и № протокола \_\_\_\_\_

утверждена приказом директора ОУ, дата и № приказа \_\_\_\_\_

**Содержание образовательного процесса**

1 Реализуемые общеобразовательные программы:

*Общеобразовательная программа начального общего образования*

Характеристика учебных программ:

Предметы в соответствии с учебным планом	Класс	Название программы (наименование, автор, год издания)	Уровень учебной программы (базовый, углубленный, коррекционный)	Вид учебной программы (типовая, скорректированная, модифицированная, авторская, экспериментальная, рабочая учебная программа), кем рекомендована / допущена	Причины корректировки	Учебники, пособия для обучающихся (наименование, автор, год издания)	Соответствие федеральному перечню учебников в (указать год утверждения перечня)
1)							
2)							

*Общеобразовательная программа основного общего образования:*

Характеристика учебных программ:

Предметы в соответствии с учебным планом	Класс	Название программы (наименование, автор, год издания)	Уровень учебной программы (базовый, углубленный, коррекционный)	Вид учебной программы (типовая, скорректированная, модифицированная, авторская, экспериментальная, рабочая учебная программа), кем рекомендована / допущена	Причины корректировки	Учебники, пособия для обучающихся (наименование, автор, год издания)	Соответствие федеральному перечню учебников в (указать год утверждения перечня)
1)							
2)							

Сведения о платных дополнительных образовательных услугах, оказываемых обучающимся данного ОУ (какие, с указанием класса)



Данные о контингенте учащихся (воспитанников) по состоянию на 1 августа 20\_\_ г.

Комплектование классов за текущий учебный год

Показатель		Количество	%
Всего классов			
Всего обучающихся			
в том числе:			
– на 1 ступени образования (начальное общее образование)			
– на 2 ступени образования (основное общее образование)			
– на 3 ступени образования (среднее общее образование)			
Всего классов:			
– реализующих общеобразовательные программы дополнительной (углубленной) подготовки			
– специальные (коррекционные) образовательные программ (указать вид)			
Обучающиеся, получающие образование по формам обучения	очное		
	очно-заочное		
	заочное		
	семейное /самообразование		
Воспитанники детских домов, интернатов			
Дети-инвалиды			

## Приложение 5

### Выполнение санитарно-гигиенических норм в учебном плане по основным общеобразовательным программам

Показатель	Начальное общее образование		Основное общее образование		Среднее общее образование	
	по уставу/ локальному акту	фактический	по уставу/ локальному акту	фактический	по уставу/ локальному акту	фактический
Продолжительность учебного года						
Продолжительность учебной недели						
Продолжительность урока						
Продолжительность перерывов						
Количество занятий в день (минимальное и максимальное)						
Продолжительность каникул						
Сменность занятий: – количество классов (указать конкретные классы), занимающихся во 2-ю смену;						
1 смена: – начало						
– окончание						
2 смена: – начало						
– окончание						
Периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся:						
– четверть						
– триместр						
– полугодие						

Обеспеченность информационно–библиотечными ресурсами

Показатель (требование ФГОС)	Результаты самообследования
Обеспеченность обучающихся печатными и/или электронными изданиями (включая электронные базы периодических изданий): кол-во экз. на 1 обучающегося (от ... – до ...)	
Укомплектованность библиотечного фонда печатными и/или учебными изданиями <b>официальной, периодической, справочно-библиографической</b> литературы: кол-во экз. на 100 об.-ся	
% фонда учебной литературы не старше пяти лет	
Наличие лицензионных компьютерных программ (кол-во)	
Наличие свободного доступа в Интернет (да/кол-во точек доступа – нет)	

Сведения о качестве подготовки учащихся общего образования

Учебные предметы	класс (параллель)	Сведения ВШК (по результатам самообследования)				Результаты контроля качества образования (диагностика)				ГИА и ЕГЭ				Результаты государственного контроля качества образования			
		всего 45чеников	% неуд. Отметок	% с удовл. Отметок	% отметок 4 и 5	дата проверки	кол-во участников	% неуд. Отметок	% отметок 4 и 5	мероприятие	кол-во участников	% неаттестованных	средний % выполнения теста ГИА или тестовый балл ЕГЭ		дата проверки	кол-во участников	процент обучающихся, выполнивших НЕ менее 50% заданий базового уровня
													данные ОУ	данные региона			
<b>I-я ступень</b>																	
Русский язык																	
Математика																	
Чтение																	
Окружающий мир																	
<b>II-я ступень</b>																	
Русский язык																	
Математика																	
Биология																	
Обществознание																	
Информатика																	
Физика																	
Химия																	
География																	
Русский язык текущий										ОГЭ							
Математика текущий										ОГЭ							
<b>III-я ступень</b>																	
История																	
Химия																	
Физика																	
Английский язык																	
Немецкий язык																	

Учебные предметы	класс (парал- лель)	Сведения ВШК (по результатам самообследования)				Результаты контроля качества образования (диагностика)				ГИА и ЕГЭ				Результаты государственного контроля качества образования			
		всего 45чени - ков	% неуд. Отме- ток	% с удовл. Отме- ток	% отме- ток 4 и 5	дата проверки	кол-во участ ников	% неуд. Отме- ток	% отме- ток 4 и 5	меро- прия- тие	кол-во участ- ников	% неат- тесто- 45чен- ных	средний % выполнения теста ГИА или тестовый балл ЕГЭ		дата проверки	кол-во участ- ников	процент обучающихся, выполнивших НЕ менее 50% заданий базового уровня
													данные ОУ	данные региона			
Французский язык																	
Русский язык текущий	<b>Итог</b>									<b>ЕГЭ</b>							
Математика текущий	<b>Итог</b>									<b>ЕГЭ</b>							



Сведения о трудоустройстве и социальной адаптации выпускников

Показатели	Год выпуска 20__	Год выпуска 20__	Год выпуска 20__
<b>ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ВЫПУСКНИКОВ, ОКОНЧИВШИХ ОО:</b>			
Основное общее образование			
Среднее общее образование			
<b>ИЗ НИХ ПРОДОЛЖИЛИ ОБРАЗОВАНИЕ ИЛИ ТРУДОУСТРОИЛИСЬ (указать кол-во /%):</b>			
<b>Основное общее образование:</b>			
Поступили в учреждения среднего профессионального образования на обучение по программам подготовки: – квалифицированных рабочих; – специалистов среднего звена:			
Продолжили обучение в 10-м классе: данного ОО/другого ОО			
<b>Среднее общее образование:</b>			
Поступили в вузы			
Поступили в учреждения среднего профессионального образования на обучение по программам подготовки: – квалифицированных рабочих; – специалистов среднего звена			
Призваны в армию			
Трудоустроились			
<b>ИТОГО:</b>			
Инвалиды, находящиеся дома			
Не продолжают учебу и не работают			

**Сведения о педагогических работниках (включая руководящих и др. работников, ведущих педагогическую деятельность по программам общего образования)**

Показатель	2012		2013		2014	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
Укомплектованность штата педагогических работников						
Всего педагогических работников:						
Из них:						
– на I ступени (начальное общее образование)						
– на II ступени (основное общее образование)						
– на III ступени (среднее общее образование)						
– из них внешних совместителей						
Вакансии (указать должности)						
Образовательный ценз педагогических работников	– с высшим образованием					
	– с незак. Высшим образованием					
	– со средним специальным образованием					
	– с общим средним образованием					
Соответствие уровня квалификации педагогических и иных работников требованиям квалификационной характеристики по соответствующей должности (по каждому предмету учебного плана)						
Педагогические работники, имеющие ученую степень	– кандидата наук					
	– доктора наук					
Педагогические работники, осваивающие программы дополнительного профессионального образования не реже одного раза в три года						
Педагогически работники, имеющие квалификационную категорию	– всего					
	– высшую					
	– первую					
Состав педагогического коллектива	– учитель					
	– социальный педагог					

Показатель		2012		2013		2014	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
	– учитель-логопед						
	– педагог-психолог						
	– педагог дополнительного образования						
	– педагог-организатор						
	– др. должности (указать наименование)						
Состав педагогического коллектива по стажу работы	1 – 5 лет						
	5 – 10 лет						
	свыше 20 лет						
Педагогические работники, имеющие звание Заслуженный учитель							
Педагогические работники, имеющие государственные и ведомственные награды, почетные звания							

**Обеспеченность основных общеобразовательных программ кабинетами, лабораториями и мастерскими**

Наличие специализированных кабинетов, помещений для реализации рабочих программ и воспитательной деятельности:	Наличие/количество		
	2012	2013	2014
– физики			
– химии			
– биологии (естествознания)			
– информатики и ИКТ			
– начальных классов			
– лингафонных кабинетов			
– другие учебные кабинеты (указать):			
– лабораторий			
– библиотеки /справочно-информационного центра и т.д.			
– кабинетов обслуживающего труда			
– учебных мастерских			
– актового зала			
– спортивного зала			
– бассейна			
– стадиона, другое (указать)			

**Устранение недостатков, выявленных в ходе предыдущего самообследования**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Председатель комиссии по самообследованию** \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

## Приложение 12

### ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (подготовлено КГБУО «АКИАЦ»)

В соответствии с п. 7, 8 Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией" отчет составляется по состоянию на **1 августа** текущего года и размещается на официальном сайте организации в сети "Интернет" и направляется учредителю не позднее **1 сентября** текущего года.

Сведения по показателям 1.1- 1.4, 1.20 - 1.34 предоставляются по состоянию на 01 июня текущего года, по показателям 1.5 - 1.19, 2.1- 2.6 - по состоянию на 1 августа текущего года.

Показатели удельного веса (в %) рассчитываются с точностью до 0,1% (до одного знака после запятой).

(полное наименование образовательной организации)

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Методика расчета показателя
1.	Образовательная деятельность		х
1.1	Общая численность учащихся	человек	на основании приказов о зачислении и движении контингента (по состоянию на <b>01 июня</b> текущего года)
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	на основании приказов о зачислении и движении контингента (численность обучающихся в 1-4 классах) (по состоянию на <b>01 июня</b> текущего года)
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	на основании приказов о зачислении и движении контингента (численность обучающихся в 5-9 классах) (по состоянию на <b>01 июня</b> текущего года)
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	на основании приказов о зачислении и движении контингента (численность обучающихся в 10-11 классах) (по состоянию на 01 июня текущего года)
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%	численность на основании сводных ведомостей успеваемости по итогам учебного года/(п.1.5/п.1.1*100%)
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл	на основании статистических данных РЦОИ

1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл	на основании статистических данных РЦОИ
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл	на основании статистических данных РЦОИ
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл	на основании статистических данных РЦОИ
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса (с учетом пересдач)	человек/%	численность на основании приказов о результатах ГИА/ (п.1.10/количество выпускников 9 классов*100%)
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса (с учетом пересдач)	человек/%	численность на основании приказов о результатах ГИА/ (п.1.11/количество выпускников 9 классов*100%)
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса (с учетом пересдач)	человек/%	численность на основании приказов о результатах ГИА/ (п.1.12/количество выпускников 11 классов*100%)
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса (с учетом пересдач)	человек/%	численность на основании приказов о результатах ГИА/ (п.1.13/количество выпускников 11 классов*100%)
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	численность на основании приказов о результатах ГИА/ (п.1.14/количество выпускников 9 классов*100%)
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%	численность на основании приказов о результатах ГИА/ (п.1.15/количество выпускников 11 классов*100%)
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%	численность на основании приказов о результатах ГИА/ (п.1.16/количество выпускников 9 классов*100%)
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших	человек/%	численность на основании приказов о результатах ГИА/

	аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса		(п.1.17/количество выпускников 11 классов*100%)
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%	численность за прошедший учебный год/( п.1.18/п.1.1*100%)
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%	численность за прошедший учебный год/( п.1.19/п.1.1*100%)
1.19.1	Регионального уровня	человек/%	численность за прошедший учебный год/( п.1.19.1/п.1.1*100%)
1.19.2	Федерального уровня	человек/%	численность за прошедший учебный год/( п.1.19.2/п.1.1*100%)
1.19.3	Международного уровня	человек/%	численность за прошедший учебный год/( п.1.19.3/п.1.1*100%)
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/%	численность на основании приказов/( п.1.20/п.1.1*100%)
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/%	численность на основании приказов/( п.1.21/п.1.1*100%)
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся (в том числе с частичным использованием дистанционных технологий при обучении по отдельным предметам)	человек/%	численность на основании приказов/( п.1.22/п.1.1*100%)
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/%	численность на основании приказов/( п.1.23/п.1.1*100%)
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе: (к педагогическим работникам относятся должности преподавателя-организатора ОБЖ; руководителя физического воспитания; старшего воспитателя; старшего методиста; тьютора; учителя; учителя-дефектолога; учителя-логопеда (логопеда), воспитателя; методиста; педагога – психолога; старшего инструктора-	человек	на основании приказов о приеме и увольнении (по состоянию на 01 июня текущего года)



	методиста; старшего педагога дополнительного образования; старшего тренера-преподавателя, концертмейстера; педагога дополнительного образования; педагога – организатора, социального педагога; тренера-преподавателя, инструктора по труду; инструктора по физической культуре; музыкального руководителя; старшего вожакого)		
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	численность на основании личных дел работников/ (п.1.25/п.1.24*100%)
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	численность на основании личных дел работников/ (п.1.26/п.1.24*100%)
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	численность на основании личных дел работников/ (п.1.27/п.1.24*100%)
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	численность на основании личных дел работников/ (п.1.28/п.1.24*100%)
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	численность на основании личных дел работников/ (п.1.29/п.1.24*100%)
1.29.1	Высшая	человек/%	численность на основании личных дел работников/ (п.1.29.1/п.1.24*100%)
1.29.2	Первая	человек/%	численность на основании личных дел работников/ (п.1.29.2/п.1.24*100%) (контрольное соотношение п.1.29.1+п.1.29.2=п.1.29)
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%	x
1.30.1	До 5 лет	человек/%	численность на основании

			личных дел работников/ (п.1.30.1/п.1.24*100%)
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/%	численность на основании личных дел работников/ (п.1.30.2/п.1.24*100%)
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	численность на основании личных дел работников/ (п.1.31/п.1.24*100%)
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	численность на основании личных дел работников/ (п.1.32/п.1.24*100%)
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников (к административно-хозяйственным работникам относить директора, заместителя директора, руководителей структурных подразделений (филиалов, отделов, мастерских и пр.), младшего воспитателя, помощника воспитателя, вожатого, дежурного по режиму, диспетчера, секретаря учебной части)	человек/%	численность на основании личных дел работников /(отношение численности прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, к общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников*100%)
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	численность на основании личных дел работников /(отношение численности прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, к общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников*100%)
2.	Инфраструктура		х
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	количество компьютеров по данным бухгалтерского учета/п.1.1
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на	единиц	количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы/п.1.1

	одного учащегося		
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет	организован обмен документами в электронном виде между участниками образовательного процесса: руководящими работниками, учителями, создано хранилище электронных документов, доступное для участников процесса
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет	наличие отдельного либо совмещенного с библиотекой помещения с посадочными местами для обучающихся
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет	читальный зал оснащен компьютерной техникой (стационарные, ноутбуки, нетбуки, планшетные), предназначенной для обучающихся
2.4.2	С медиатекой	да/нет	имеется хранилище электронных образовательных ресурсов на цифровых носителях (дисках, в виде файлов на сервере), доступных для обучающихся
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет	читальный зал оснащен сканером (МФУ) и программой распознавания текстов
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет	компьютеры читального зала, предназначенные для обучающихся, имеют доступ в Интернет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет	читальный зал оснащен принтером (ксероксом), обучающиеся имеют возможность распечатать (отксерокопировать) информацию под наблюдением и с разрешения библиотекаря/педагога
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%	при наличии канала доступа к сети Интернет не менее 2 Мб/с п. 2.5 = п.1.1 (100%), при наличии канала менее 2 Мб/с - 0
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося (без учета сменности)	кв. м	общая площадь учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, спортивных комплексов (крытых), кабинетов педагога-психолога, социального педагога и иных кабинетов, в

			которых осуществляется образовательная деятельность
--	--	--	---

Руководитель образовательной организации

И.О.Фамилия

Место печати