

Председатель Совета
Трудового коллектива
МБДОУ ЦРР –
детским садом №15 «Парус»
Л.В. Жирова
«04» августа 2016 г.

Заведующий муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Центра развития ребенка –
детского сада №15 «Парус»
Т.С. Железникова
«04» августа 2016 г.



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребёнка –
детского сада №15 «Парус» города
Новоалтайска Алтайского края на 04.08.2016-03.08.2019

Коллективный договор
принят на собрании
трудоого коллектива
№ 1
«04» августа 20 г.

Коллективный договор	
прошел уведомительную регистрацию	
в КГКУ ЦЗН г. Новоалтайска	
« <u>24</u> » <u>августа</u> 20 <u>16</u> года	
Регистрационный номер <u>247</u>	
<u>Н.И. Чернов</u> (должность)	<u>И.И. Железникова</u>
<u>Чернов</u>	(подпись)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий договор заключен в соответствии с законодательством РФ и направлен на обеспечение стабильной и эффективной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада №15 «Парус» (далее МБДОУ ЦРР №15), на улучшение социально – экономической защиты работников.

Коллективный договор основывается на действующих нормах, содержащихся в ТК РФ, Законах РФ «Об образовании», «О занятости населения в РФ», Федеральных законах «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

1.2. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в учреждении, заключаемым между работодателем в лице заведующей *Железниковой Татьяны Сергеевны* одной стороны, и работниками, от имени которых выступает Совет трудового коллектива в лице председателя *Жировой Людмилы Владимировны*, с другой стороны.

1.3. Коллективный договор устанавливает социальные гарантии для работников учреждения и не ограничивает права работодателя в расширении этих гарантий.

Действие договора распространяется на всех работников детского сада.

Договор обязателен к применению при заключении индивидуальных трудовых договоров с работниками и при разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.

В течение срока действия настоящего договора стороны вправе вносить изменения и дополнения в него на основе взаимного согласия. Принятые изменения и дополнения оформляются в письменном виде приложением к договору, являются его неотъемлемой частью и доводятся до сведения коллектива МБДОУ ЦРР №15.

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

2.1. Трудовые отношения между работниками и работодателем, возникающие на основе Коллективного договора, регулируются законодательством РФ о труде и образовании. Условия, оговариваемые при заключении индивидуальных трудовых договоров, не могут ухудшать положение работников, определенное законодательством о труде. При заключении или расторжении трудовых договоров, пункты, относящиеся к компетенции Совета трудового коллектива, должны быть предварительно согласованы с ним.

2.2. Работодатель, его полномочные представители обязаны при заключении трудового договора ознакомить сотрудника под роспись с локальными нормативными актами образовательного учреждения.

3. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И КОМПЕНСАЦИИ

3.1. Трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора и изданием приказа.

В содержание трудового договора включаются показатели, определяющие существенные условия труда (ст. 57 ТК РФ). При изменении условий оплаты труда составляются дополнительные соглашения с работниками.

3.2. Работодатель обязуется:

- заблаговременно, но не позднее, чем за 2 месяца, предупредить работников трудового коллектива о сокращении численности штатов, список сокращаемых должностей и работников, предоставить в Совет трудового коллектива список сокращенных должностей и работников, перечень вакансий, предлагаемые варианты трудоустройства;
- проводить сокращение численности или штата работников по окончании учебного года до начала нового.

3.3. Помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе по сокращению численности или штата при равной производительности труда и квалификации имеют также лица:

- предпенсионного возраста (за два года до пенсии);
- проработавшие в учреждении свыше 10 лет;
- одинокие матери, воспитывающие детей до 16-летнего возраста;
- отцы, воспитывающие детей до 16-летнего возраста без матери;
- родители, воспитывающие детей-инвалидов до восемнадцатилетнего возраста.

3.4. Высвобожденным работникам гарантируются выходное пособие, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата (ст. 178, 180 ТК РФ), а также право первоочередного приема на работу при появлении вакансии.

Увольнения членов профсоюза по инициативе работодателя производятся с предварительного согласия профсоюзного комитета (Основание: ст. 373 ТК).

Педагогические работники детского сада имеют право повышать свою квалификацию через прохождение аттестации и профессиональную подготовку через прохождение курсов, обучение в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования на основании ст. 198 трудового Кодекса РФ через заключение Ученического договора.

Работники, совмещающие работу с обучением в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, пользуются гарантиями и компенсациями на основании ст. 173, 174, 177 трудового кодекса РФ.

4. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

4.1. Оплата труда работников МБДОУ ЦРР №15 осуществляется в пределах ассигнований, предоставляемых учреждению на текущий финансовый год за счет средств бюджета города и определяется учредителем:

- обслуживающему персоналу согласно тарифной сетке по оплате труда работников организации бюджетной сферы, должности, образования, стажа и компенсационной выплаты до МРОТ;
- педагогическим работникам и медицинскому персоналу на основе базовой части и стимулирующей с применением повышающих коэффициентов
- базовая часть педагогического и медицинского персонала составляет гарантированный оклад работника и состоит из общей и специальной частей (общая часть рассчитывается исходя из минимального размера оплаты труда с применением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию, образование и стаж педагогической деятельности; специальная часть включает выплаты за ученую степень, почетное звание, за работу с детьми в компенсирующих, оздоровительных группах, за категорию центра развития).

Приложение № 1 «Положение об оплате труда»

- 4.2. Выплата заработной платы производится каждые полмесяца (аванс 25 числа текущего месяца, получка 10 числа следующего месяца).
- 4.3. При совпадении дня выплаты с выходным днем или нерабочим днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.
- 4.4. Всем работникам выдаются расчетные листки по начисленной и выплаченной заработной плате (Порядок оформления расчетных листов определен в совместном письме Минобразования РФ и Профсоюза работников народного образования и науки № 29-55-442 ИН/29-02-07/146 от 08.12.99г.).
- 4.5. Тарифный фонд оплаты труда формируется на основании штатных нормативов и тарификации, проведенной в соответствии с реализуемыми учреждением образовательными программами и учебными планами на основе законодательных актов Российской Федерации по вопросам оплаты труда.
- 4.6. Размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера устанавливаются в пределах имеющихся средств, в том числе из внебюджетных источников, по согласованию с Советом трудового коллектива.
- 4.7. Не допускаются изъятия средств из надтарифного фонда доплат, надбавок, а также экономии фонда заработной платы, п.3, ст. 43 Закона РФ «Об образовании».
- 4.8. Премии работникам учреждения выплачиваются на основании «Положения об оплате труда», «Положение об оценке качества работы педагогов» разработанных в дошкольном учреждении. Приложение №2.
- 4.9. Педагогическим работникам МБДОУ ЦРР № 15 (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) выплачивать ежемесячную денежную компенсацию на приобретение методической литературы и периодических изданий в размере, предусмотренном действующим законодательством. (Данную компенсацию выплачивать в период временной нетрудоспособности или нахождения работников в отпусках, предусмотренных трудовым законодательством (трудовых, учебных, по уходу за ребенком до 1.5 лет, дополнительных и т.п.)). Сумма выплаченной денежной компенсации налогообложению не подлежит.
- 4.10. Предусматривать средства в бюджете для обеспечения планового (не реже чем 1 раз в 5 лет) повышения квалификации педагогическим и другим работникам учреждений образования.

5. УСЛОВИЯ, ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА

- 5.1. Администрация детского сада создает комиссию по охране труда, которая ведет свою работу по утвержденному графику и следит за охраной труда работающих в МБДОУ ЦРР № 15. Приложение № 3 «Положение о комиссии по охране труда»
- 5.2. Комиссия по социальному страхованию проводит работу по летнему оздоровлению детей работников учреждения, ведет учет больничных листов.
- 5.3. Администрация обязана обеспечить:
- соответствующие требованиям охраны труда условия на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ и субъектов РФ;
- аттестацию рабочих мест по условиям труда в МБДОУ ЦРР № 15;
 - приобретение и выдачу за счет средств МБДОУ ЦРР № 15 спецодежды и других средств индивидуальной защиты. Приложение № 4

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях, инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
- не допускать к работе лиц, не прошедших обучение и инструктаж по охране труда;
- организовывать проведение за счет собственных средств обязательных периодических медицинских осмотров работников;
- не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательного медицинского осмотра (обследований), а также в случае медицинских противопоказаний;
- информировать работников об условиях и охране труда;
- предоставлять органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля, органам профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда информацию и необходимые документы;
- предотвращать аварийные ситуации, сохранять жизнь и здоровье работников при возникновении таких ситуаций, в том числе оказывать пострадавшим первую помощь;
- знакомить работников с требованиями охраны труда;
- разрабатывать и утверждать с учетом мнения Совета трудового коллектива инструкции по охране труда;
- иметь в наличии комплект нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности МБДОУ ЦРР № 15;
- проводить расследование и учет в установленном порядке ТК РФ и иными нормативными правовыми актами несчастных случаев в МБДОУ ЦРР № 15, рассматривать степень вины потерпевшего (застрахованного) вследствие трудового увечья, если его грубая неосторожность содействовала возникновению или увеличению вреда.

5.4. Работники обязуются:

соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда; проходить обучение безопасным методам и приемам работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда; немедленно извещать руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или собственном ухудшении здоровья; проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности медицинские осмотры (обследования)).

5.5. Каждый работник имеет право:

на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда; получение достоверной информации от работодателя об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов; отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности; обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя; обращение к работодателю, а также в Совет трудового коллектива по вопросам охраны труда; личное участие в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве.

5.6. Договор сторон:

контролировать состояние охраны труда и техники безопасности в МБДОУ ЦРР №15; систематически обучать и проводить проверку знаний работников МБДОУ ЦРР №15 по вопросам организации охраны труда и безопасной жизнедеятельности; анализировать причины производственного травматизма, рассматривать вопросы охраны труда на совместных заседаниях Совета трудового коллектива МБДОУ ЦРР №15.

5.7. Педагогическим работникам разрешается работа по совместительству, в том числе по аналогичной должности, специальности, согласно законодательству.

5.8. Выделять на мероприятия по охране труда средства в сумме, предусмотренной ежегодными Соглашениями по охране труда.

5.9. Проводить аттестацию рабочих мест и оценку условий труда в МБДОУ ЦРР № 15.

5.10. Совет трудового коллектива совместно с работодателем контролирует состояние охраны труда в соответствии со ст.20 Закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

5.11. Работодатель гарантирует права работника на охрану труда, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и законом Алтайского края «Об охране труда в Алтайском крае».

6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

6.1. В соответствии с действующим законодательством для педагогов установлена продолжительность рабочего времени – 36 часов, для работников из числа младшего обслуживающего персонала продолжительность рабочего дня устанавливается согласно графику сменности, составленному работодателем с учетом мнения Совета трудового коллектива.

В каждом календарном году сотрудник имеет право на основной оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска для всех работников предоставляется не менее 28 календарных дней, для педагогов – 42 календарных дня.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется сотрудникам, занятым на работах с вредными условиями труда.

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части (ст.125 ТК РФ), при этом одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Не допускается отзыв из отпуска сотрудников в возрасте до 18 лет, беременных женщин и лиц, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Ежегодный оплачиваемый отпуск продляется в случае временной нетрудоспособности работника и в других случаях в соответствии со статьей 124 ТК РФ.

Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется:

- по семейным обстоятельствам;
- при рождении ребенка – 5 календарных дней;
- в случае свадьбы работника - 5 календарных дней;
- в случае свадьбы детей работника - 5 календарных дней;

- на похороны близких родственников - 5 календарных дней;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – до 14 календарных дней и в других случаях предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Работодатель проводит по согласованию с Советом трудового коллектива предварительную расстановку педагогических кадров в марте - апреле и составляет тарификацию в сентябре.

Запрещается работа в выходные и праздничные дни. Привлечение сотрудников к такой работе производится по письменному распоряжению работодателя, с письменного согласия работника и с учетом мнения Совета трудового коллектива МБДОУ ЦРР № 15.

Работа в выходной и праздничный день оплачивается в двойном размере. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в праздничный день оплачивается в одинарном размере, день отдыха оплате не подлежит.

6.3. Время закрытий дошкольного учреждения потехническим причинам считается рабочим временем для всех категорий работников. В это время педагогический и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний, в пределах установленного им рабочего времени с сохранением заработной платы.

7. ГАРАНТИИ ПРАВО СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА И ЕГО ЧЛЕНОВ

7.1. Представлять и защищать интересы членов Совета трудового коллектива по социально-трудовым вопросам.

Осуществлять контроль над соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Проверять порядок ведения хранения трудовых книжек, своевременное и правильное заполнение их после аттестации работников.

Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры защиты персональных данных работников (ст. 86 ТК РФ).

Определять своих представителей в состав аттестационной комиссии и комиссии по охране труда.

Проводить проверку условий и охраны труда и расследования несчастных случаев, получать информацию и документы, необходимые для осуществления своих полномочий.

Защищать трудовые права членов коллектива в комиссии по трудовым спорам и суде.

7.2. Проводить работу совместно с комиссией по социальному страхованию, с Советом трудового коллектива по летнему оздоровлению детей работников учреждения и обеспечению их новогодними подарками.

7.3. Добиваться улучшения условий труда, наличия страховых медицинских полисов.

7.4. Контролировать выполнение графика отпусков.

7.5. Контролировать своевременность представления работодателем в органы Пенсионного фонда достоверных сведений о стаже, заработке и страховых взносах работающих.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны, подписавшие коллективный договор, признают и уважают права друг друга, добросовестно выполняют свои обязанности.

8.2. Стороны коллективного договора ежегодно отчитываются о его выполнении на собрании работников учреждения.

Коллективный договор действует в течение 3 лет со дня подписания и до заключения нового договора.

Изменения и дополнения в настоящий договор в течение срока его действия производятся по взаимной договоренности сторон и оформляются в виде приложения, которое является неотъемлемой частью.

8.3. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока действия его в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

8.4. Стороны несут ответственность за нарушение или не выполнение обязательств, принятых в соответствии с Договором, за другие противоправные действия (бездействия) в соответствии с законодательством Российской Федерации.