


Принято:
Общим собранием трудового
коллектива МБДОУ ЦРР –
детским садом №15 «Парус»
Протокол от № 1
« 05 » 09 20 16 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ ЦРР –
детского сада № 15 «Парус»
Железникова Т.С.
« 05 » 09 20 16 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Центра развития ребенка –
детского сада № 15 «Парус»
города Новоалтайска Алтайского края

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада №15 «Парус» города Новоалтайска Алтайского края (далее ДОО) в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОО.

1.2. Общее собрание трудового коллектива ДОО является высшим коллегиальным органом управления ДОО.

1.3. Общее собрание трудового коллектива составляют все работники ДОО. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно и созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива может собираться – по инициативе заведующего ДОО, – по инициативе коллектива - не менее четверти членов, – по инициативе иных органов.

1.4. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – бессрочно

1.5. Решения Общего собрания трудового коллектива ДОО, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

II. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность ДОО в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

III. Функции Общего собрания трудового коллектива

3.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива ДОО относится:

- изменение Устава учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Детского сада, принципов формирования и использования имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана ДОО и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств ДОО;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация ДОО;
- заключение Коллективного договора между администрацией ДОО и работниками ДОО, заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка ДОО по представлению заведующего;
- рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета ДОО.

IV. Права Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- Участвовать в управлении ДООУ;
- Входить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- Потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания трудового коллектива;
- При несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация управления Общим собранием трудового коллектива

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники ДООУ.

5.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые несут свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- Организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- Информировывает членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- Организует подготовку и проведение заседания;
- Определяет повестку дня;
- Контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно и созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ДООУ.

5.7. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива ДООУ.

VI. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ – Педагогическим советом, Управляющим советом:

- Через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета;

- Представление на ознакомление в этих органах материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях Общего собрания трудового коллектива;
- Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета.

VII. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VIII. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- Дата проведения;
- Количество присутствующих членов трудового коллектива;
- Приглашенные (ФИО, должность)
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- Решение собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. В конце года протоколы Общего собрания трудового коллектива нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью учреждения и подписью заведующего.

8.6. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в делах ДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).